



# Stellenausschreibung

**Die Jugendkunstschule des Kunstwerkstätten e.V. in Greifswald sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Bürokraft mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d) als Festanstellung in Vollzeit / teilzeitgeeignet.**

Die Kunstwerkstätten Greifswald sind eine über 26 Jahre gewachsene, gut ausgestattete und staatlich anerkannte Jugendkunstschule, in der Menschen aller Altersgruppen ihre künstlerische Entwicklung auf den Gebieten der bildenden, angewandten und darstellenden Kunst sowie der Mediengestaltung vorantreiben können.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

Sie übernehmen administrative Bürotätigkeiten mit vorbereitenden Finanzaufgaben. Sie bilden die Schnittstelle zwischen Verwaltung und Rechnungswesen. Sie entwickeln eine strukturierte Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro.

**Was Sie mitbringen:**

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation. Sie haben Interesse an der Vereinsarbeit in den Bereichen Kultur und Bildung. Sie sind sicher im Umgang mit DATEV oder sind bereit, sich zügig einzuarbeiten. Sie haben erste Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung.

**Senden Sie Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung (als PDF-Datei) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 30.4.2026 an:**

**[vorstand@kunst-werkstaetten.de](mailto:vorstand@kunst-werkstaetten.de)**

Bei Fragen wenden Sie sich gern an uns.